

# Individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse ” Den kliniske tandteknikerassistent”

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. Grundlag for uddannelsen .....</b>            | <b>3</b>  |
| A. Idéen .....                                      | 3         |
| B. Lovgrundlag .....                                | 3         |
| C. Administration .....                             | 3         |
| D. Samarbejdsaftaler m.m.....                       | 3         |
| 1. Samarbejdsaftaler.....                           | 3         |
| 2. Oplysningspligt.....                             | 3         |
| E. Rådgivende udvalg .....                          | 3         |
| F. Vurdering af praktikvirksomhed.....              | 3         |
| <b>II. Eleven .....</b>                             | <b>4</b>  |
| G. Uddannelsesplan .....                            | 4         |
| H. Elevforudsætninger.....                          | 4         |
| <b>III. Uddannelsen.....</b>                        | <b>4</b>  |
| I. Generel beskrivelse.....                         | 4         |
| J. Tidsplan .....                                   | 5         |
| K. Praktikperioden / oplæringsfunktioner .....      | 5         |
| 1. Praktikperiode 1: .....                          | 5         |
| 2. Praktikperiode 2: .....                          | 5         |
| L. Fordeling af fag .....                           | 6         |
| M. Bedømmelse og eksamen.....                       | 6         |
| N. Bedømmelsesplan .....                            | 7         |
| <b>IV. Uddannelsesplanen .....</b>                  | <b>7</b>  |
| A. Tidsplan for uddannelsen.....                    | 7         |
| 1. Vejledende uddannelsesplan .....                 | 7         |
| 2. Introduktion til virksomheden.....               | 8         |
| 2. Målniveau i oplæringsfunktioner.....             | 8         |
| O. Skoleperioder: .....                             | 9         |
| 1. 1. skoleperiode.....                             | 9         |
| 2. 2. skoleperiode.....                             | 9         |
| 1. Afsluttende eksamen .....                        | 9         |
| <b>V. Aftalens indgåelse .....</b>                  | <b>10</b> |
| <b>VI. Bilag.....</b>                               | <b>11</b> |
| P. Uddrag af bekendtgørelser .....                  | 11        |
| 1. Bekendtgørelse om EUD, § 1 formål .....          | 11        |
| 2. Bekendtgørelse om EUD, § 15 Individuel EUD ..... | 11        |
| 3. Principper for virksomhedsgodkendelse .....      | 11        |
| Q. Fagbeskrivelser .....                            | 12        |
| 1. Teorianvendelse i aftagelig protetik.....        | 12        |
| 2. Ergonomi .....                                   | 12        |
| 3. Helproteser incl. immediat.....                  | 13        |
| 4. Anatomi .....                                    | 13        |
| 5. Arbejds miljø .....                              | 13        |
| 6. Grundlæggende klinikadministration.....          | 14        |
| 7. Profylakse .....                                 | 14        |

|  |           |
|--|-----------|
| 8. Udvidet klinikadministration .....                            | 15        |
| 9. Produktudvikling, produktion og service.....                  | 15        |
| 10. Iværksætter og innovation .....                              | 16        |
| 11. Tandmorfologi .....  | 16        |
| 12. Helproteser, balanceret artikulation og hybridproteser ..... | 16        |
| 13. Valgfag, 2 uger .....  | 17        |
| 14. Partielle proteser .....                                     | 17        |
| <b>VII. 10 punkts plan.....</b>                                  | <b>18</b> |
| R. 1. Uddannelsens formål.....                                   | 18        |
| S. 2. Beskæftigelsesområde .....                                 | 18        |
| T. 4. Uddannelsens varighed .....                                | 18        |
| U. 5. Elevgruppe.....  | 18        |
| V. 6. Afgrænsning til andre uddannelser.....                     | 18        |
| W. 7. Beskæftigelsesmuligheder.....                              | 18        |
| X. 8. Forventet tilgang .....                                    | 18        |
| Y. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov .....         | 18        |
| Z. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen.....                 | 19        |

## I. Grundlag for uddannelsen

### A. Idéen

#### Uddannelse til "Den kliniske tandteknikerassistent"

I privat regi på det tandprotetiske område savner branchen personale, som er uddannet til for eksempel at have kundekontakt og varetage forskellige kliniske/laboratoriemæssige opgaver på assistent-niveau. Dette gør sig også gældende i offentligt regi for eksempel inden for omsorgstandplejen. Derfor finder LKT og Tandprotetikeren det særdeles formålstjenligt, at der oprettes en praktisk fokuseret uddannelse som klinisk tandteknikerassistent i medfør af erhvervsuddannelsesloven.

Det individuelle erhvervsuddannelsesforløb tilrettelægges således, at eleverne er kvalificerede til blive optaget på kortere videregående uddannelse i Århus som klinisk tandtekniker. Denne model vil imødekomme branchens stigende behov for både kvalificerede tandteknikerassistenter og kliniske tandteknikere.

### B. Lovgrundlag

Uddannelsen gennemføres efter §15 i BEK nr. 879 af 06/07/2007 "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser". Se yderligere i bilag P.

### C. Administration

Der er indgået [uddannelsesaftale](#) mellem eleven og en autoriseret klinisk tandtekniker. Uddannelsesaftalen registreres på Københavns Tekniske Skole. Eleven oprettes ved start på hovedforløbet 1/1 2009 på CØSA 1031 - Individuel EUD, indgangen produktion og udvikling.

### D. Samarbejdsaftaler m.m.

#### 1. Samarbejdsaftaler

Københavns Tekniske Skole har indgået en samarbejdsaftale med Skolen for klinikassistenter og tandplejere, som vil varetage de fag som er taget fra klinikassistentuddannelsen.

#### 2. Oplysningspligt

Undervisningsministeriet skal underrettes om aftaler om individuelle erhvervsuddannelser. Københavns Tekniske Skole sender kopi af denne plan inden eleven påbegynder uddannelsen. Derudover skal planen være tilgængelig på Københavns Tekniske Skoles hjemmeside. Dette gøres i en version uden personfølsomme oplysninger.

### E. Rådgivende udvalg

Skolen vil nedsætte et rådgivende udvalg, hvor medlemmer af foreningerne LKT og Tandprotetikeren deltager, for at sikre kvaliteten i dette individuelle forløb.

### F. Vurdering af praktikvirksomhed

Uddannelsen til klinisk tandteknikerassistent vil udelukkende blive gennemført i klinisk tandteknikerregi.

Kliniske tandteknikere som tidligere var godkendt til at optage elever på den aftagelige del af tandteknikeruddannelsen er generelt godkendt til at uddanne elever på uddannelsen "den kliniske tandteknikerassistent". Derimod er de ikke godkendt til at uddanne laboratorietandteknikere.

Københavns Tekniske Skole har til denne individuelt tilrettelagte erhvervsuddannelse vurderet virksomheden efter de samme principper som normalt anvendes ved godkendelse af virksomheder.

Det vil sige, at virksomheden er vurderet som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af:

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne på de elementer der inddrages fra tandteknikerområdet.
2. Om virksomheden kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering er indhentet oplysninger ved oplysningsskemaet..

Der er ikke er fastlagt endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor anvendt som en vejledning, der skal sikre at uddannelsen kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en **helhedsbetragtning**. Der er ud fra disse forhold givet en skolegodkendelse af virksomheden som oplæringssted til denne individuelle uddannelse.

---

## II. Eleven

### G. Uddannelsesplan

Der er udarbejdet en personlig uddannelsesplan for eleven. Denne indeholder detaljeret beskrivelse af såvel skoleperioder som praktikperioder. Se afsnit 0.

### H. Elevforudsætninger

Uddannelsen bygger på et grundforløb fra indgangen produktion og udvikling. Eleverne skal, ud over at have gennemført de fælles kompetencemål i indgangen og de særlige kompetencemål mod tandteknikeruddannelsen, også bestå den afsluttende projektopgave mod tandteknikeruddannelsen.

---

## III. Uddannelsen

### I. Generel beskrivelse

Uddannelsen til klinisk tandteknikerassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Fremstilling og reparation af aftagelig og implantatforankret protetik; gingivalt og parodontalt understøttede partielle proteser.
- Anatomi, protetik og teknologi inden for det tandtekniske område.
- Farveprøvetagning samt aftryktagning.
- Patientbetjening/-vejledning.
- Journaliseringsforståelse.

## J. Tidsplan

Uddannelsens hovedforløb varer i alt 2 år. Aftalen er gældende i perioden: 1/1 2009 til 31/8 2010.

## K. Praktikperioden / oplæringsfunktioner

Eleven oplæres som klinisk tandteknikerassistent hos kliniske tandteknikere. Eleven indgår som en del af klinikens daglige bemanning. En af elevens primære opgaver er, at forestå egentlige aktiviteter som beskrevet under de enkelte praktikperioder.

Princippet i uddannelsen er, at der til hver praktikperiode udpeges en ny type aktivitet som eleven vil være i stand til at varetage efter gennemgang af den tilhørende skoleperiode.

Uddannelsen i virksomheden tilrettelægges, så skoleundervisning og praktikuddannelse supplerer hinanden, så eleven videreudvikler de færdigheder og rutiner, der er undervist i, i den forudgående skoleperiode.

I praktikuddannelsen skal eleven have arbejdsopgaver af stigende sværhedsgrad og selvstændighed og beskæftiges med de i erhvervet forekommende arbejdsmetoder, discipliner og værktøjer. Der skal opnås tilstrækkelig rutine til, at eleven efter endt uddannelse kan påtage sig at udføre arbejde som basistandtekniker eller som laboratorietandtekniker.

Eleven skal selvstændigt og i samarbejde med andre i praktikuddannelsen planlægge relevante arbejdsopgaver og indgå i samarbejde med de øvrige ansatte.

Ved forskellige forekommende arbejdsopgaver skal eleven have mulighed for at vælge korrekte og rationelle arbejdsmetoder samt oplæres i at kvalitetsbedømme eget arbejde.

Eleven skal i praktikperioden have adgang til den for kliniske tandteknikerområdet anvendte lovgivning, regler, normer, anvisninger og faglitteratur og forstå nødvendigheden af, at de regler, der gælder i virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og anvendelse af værktøj, udstyr og maskiner, bliver overholdt.

I praktikvirksomheden afholdes under hele uddannelsesforløbet jævnligt uddannelsessamtaler mellem elev, arbejdsgiver og den eller dem, som er ansvarlige for elevens oplæring. Formålet med uddannelsessamtalerne er at vejlede og motivere eleven for uddannelsen, at sikre, at eleven oplæres i de forskellige arbejdsområder, og at sikre sammenhæng mellem praktik- og skoleperioder.

### 1. Praktikperiode 1:

I perioden skal eleven opnå generelt kendskab til dagligdagen på klinikken, såsom gipsarbejde, skeer, plastroner, enkle tandopstillinger, reparationer, duplikeringer, rebaseringer, udvidelser, samt have kendskab og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kunne behandle opløsningsmidler, syrer/baser, farligt affald, spidse og skarpe genstande i den daglige drift på klinikken. Arbejde i team og servicere og betjene kunder.

### 2. Praktikperiode 2:

I perioden skal eleven have opnået kendskab til bøjlebukning, helsæt tandopstillinger, montere støbte stel, aftrykstagning, klinikadministration, journalføring, profylakse, lære at planlægge opgaver og anvende ressourcer ift. tid, produkter og kvalitet. samt videreudvikle de kompetencer som eleven tidligere har erhvervet sig,

## L. Fordeling af fag

Oversigt over fag og skole-perioder.

| Fag  | 1. skoleperiode | 2. skoleperiode | Uger i alt, |
|--|-----------------|-----------------|-------------|
| Teorianvendelse i aftagelig protetik                   | 2               | 2               | 4           |
| Helproteser incl. immediat                             | 8,5             |                 | 8,5         |
| Anatomi  | 0,5             | 0,5             | 1           |
| Arbejds miljø  | 1               |                 | 1           |
| Produktudvikling, produktion og service                | 1               | 1               | 2           |
| Tandmorfologi  | 2               | 3               | 5           |
| Ergonomi   | 0,5             | 0,5             | 1           |
| Grundlæggende klinikadministration                     | 1               |                 | 1           |
| Profylakse   | 2,5             |                 | 2,5         |
| Udvidet klinikadministration                           | 1               |                 | 1           |
| Valgfag  |                 | 2               | 2           |
| Iværksætter og innovation                              |                 | 1               | 1           |
| Helproteser, balanceret artikulation og hybridproteser |                 | 5               | 5           |
| Partielle proteser og attachments                      |                 | 5               | 5           |
| Skoleperioden i alt                                    | 20              | 20              | 40          |

Fag skrevet med gult skal tages i Århus

## M. Bedømmelse og eksamen

De enkelte fag i skoleperioderne 1 og 2 afsluttes og bedømmes jf. bekendtgørelsen, se afsnit, fagbeskrivelser.

Det medfører at fagene afsluttes på følgende tidspunkter:

| Fag /ansvarlig for bedømmelse og eksamen               | 1. skoleperiode | 2. skoleperiode |
|--|-----------------|-----------------|
| Teorianvendelse i aftagelig protetik                   | >>              | Stp             |
| Helproteser incl. immediat                             | Stp             |                 |
| Anatomi  | >>              | Stp.            |
| Arbejds miljø  | Stp             |                 |
| Produktudvikling, produktion og service                | >>              | Stp             |
| Tandmorfologi  | >>              | Stp             |
| Ergonomi   | >>              | Stp             |
| Grundlæggende klinikadministration                     | Stp             |                 |
| Profylakse   | Stp             |                 |
| Udvidet klinikadministration                           | Stp             |                 |
| Valgfag  |                 | Stp             |
| Iværksætter og innovation                              |                 | Stp             |
| Helproteser, balanceret artikulation og hybridproteser |                 | Stp             |
| Partielle proteser og attachments                      |                 | Stp             |

Det er Københavns Tekniske Skole der har ansvaret for en samlet vurdering af elevernes standpunkt. Alle karakterer gives efter 7-trinsskalaen.

Link: [http://147.29.40.90/\\_GETDOCM\\_/ACCN/B20070026205-REGL](http://147.29.40.90/_GETDOCM_/ACCN/B20070026205-REGL)

## N. Bedømmelsesplan

Eleverne bliver løbende bedømt på 1. og 2. skoleforløb. Eleverne vil når skoleforløbene starter, få gennemgået indholdet og målene for den undervisning de skal modtage.

Den løbende evaluering sikres ved at eleverne, hver gang de har afsluttet en opgave, skriftligt vil modtage en evalueringsblanket af hvorledes deres standpunkt er.

Hvert skoleforløb vil blive afsluttet ved at eleverne modtager en del- eller afsluttende karakter for de fag de har gennemgået.

## IV. Uddannelsesplanen

### A. Tidsplan for uddannelsen

Den uddannelsesansvarlige i virksomheden er: **XXXX**

| Periode     | Periode        | Skoleophold,                           | Samtaler* |
|-------------|----------------|--|-----------|
| Ca.25 uger  | Praktikperiode |  |           |
| 20 uger     |                | 1. skoleperiode                        | X         |
| Ca. 25 uger | Praktikperiode |  |           |
| 20 uger     |                | 2. skoleperiode og afsluttende eksamen | X         |

- I løbet af uddannelsen afholdes mindst 2 evalueringssamtaler.

### 1. Vejledende uddannelsesplan

| År 2009                  |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------------|---|---|---|---|---------|---|---|------------------------|----|-------|----|----|----|----|--------------------------|----|----|----|----|--------------------------|----|----|------|----|-----------------|------|----|----|----|-------------------|--------|----|----|-----------|----|----|---------|----|----|----------|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Januar                   |   |   |   |   | Februar |   |   |                        |    | Marts |    |    |    |    | April                    |    |    |    |    | Maj                      |    |    | Juni |    |                 | Juli |    |    |    |                   | August |    |    | September |    |    | Oktober |    |    | November |    |    | December |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6       | 7 | 8 | 9                      | 10 | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                       | 22 | 23 | 24   | 25 | 26              | 27   | 28 | 29 | 30 | 31                | 32     | 33 | 34 | 35        | 36 | 37 | 38      | 39 | 40 | 41       | 42 | 43 | 44       | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| Praktikforløb 1          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | Skoleforløb 1, København |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   | Århus  |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 1                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | Praktikforløb 1          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | HOLD 2                   |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| År 2010                  |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Januar                   |   |   |   |   | Februar |   |   |                        |    | Marts |    |    |    |    | April                    |    |    |    |    | Maj                      |    |    | Juni |    |                 | Juli |    |    |    |                   | August |    |    | September |    |    | Oktober |    |    | November |    |    | December |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6       | 7 | 8 | 9                      | 10 | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                       | 22 | 23 | 24   | 25 | 26              | 27   | 28 | 29 | 30 | 31                | 32     | 33 | 34 | 35        | 36 | 37 | 38      | 39 | 40 | 41       | 42 | 43 | 44       | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| Praktikforløb 2          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | Skoleforløb 2, København |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   | slut   |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 1                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Skoleforløb 1, København |   |   |   |   | Århus   |   |   | Praktikforløb, 2. hold |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 2                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Praktikforløb 1          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | Skoleforløb 1, København |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   | Århus  |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 3                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| År 2011                  |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Januar                   |   |   |   |   | Februar |   |   |                        |    | Marts |    |    |    |    | April                    |    |    |    |    | Maj                      |    |    | Juni |    |                 | Juli |    |    |    |                   | August |    |    | September |    |    | Oktober |    |    | November |    |    | December |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6       | 7 | 8 | 9                      | 10 | 11    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                       | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                       | 22 | 23 | 24   | 25 | 26              | 27   | 28 | 29 | 30 | 31                | 32     | 33 | 34 | 35        | 36 | 37 | 38      | 39 | 40 | 41       | 42 | 43 | 44       | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 |
| Evt. start hold 4        |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    | Skoleforløb 2, København |    |    |      |    | Praktikforløb 3 |      |    |    |    | Evt. start hold 5 |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 2                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Praktikforløb 2          |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    | Skoleforløb 2, København |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   | slut   |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| HOLD 3                   |   |   |   |   |         |   |   |                        |    |       |    |    |    |    |                          |    |    |    |    |                          |    |    |      |    |                 |      |    |    |    |                   |        |    |    |           |    |    |         |    |    |          |    |    |          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## 2. Introduktion til virksomheden

|  | <b>Praktikperiode 1:</b>   | <i>Målniveau</i> |       |          | Planlagt | Gennemført |
|--|--|------------------|-------|----------|----------|------------|
|  |  | Kendskab         | Kunne | Beherske |          |            |
|  | Gipsarbejde  |                  | X     |          |          |            |
|  | Fremstiller skeer  |                  | X     |          |          |            |
|  | Fremstiller forskellige typer plastroner   |                  | X     |          |          |            |
|  | Foretager reparationer   | X                |       |          |          |            |
|  | Duplikeringer  | X                |       |          |          |            |
|  | Rebaseringer   | X                |       |          |          |            |
|  | Fremstiller enkle tandopstillinger   | X                |       |          |          |            |
|  | Foretager udvidelser   | X                |       |          |          |            |
|  | Håndtere farligt affald, opløsningsmidler, syrer/baser, spidse og skarpe genstande |                  | X     |          |          |            |
|  | Indgå i et team  |                  | X     |          |          |            |
|  | Betjene og servicere kunder med forskellig social og kulturel baggrund             | X                |       |          |          |            |

|  | <b>Pratikperiode 2:</b>  | <i>Målniveau</i> |       |          | Planlagt | Gennemført |
|--|--|------------------|-------|----------|----------|------------|
|  |  | Kendskab         | Kunne | Beherske |          |            |
|  | Fremstiller forskellige typer bøjlebukning                                       | X                |       |          |          |            |
|  | Fremstiller tandopstillinger helsæt  | X                |       |          |          |            |
|  | Monterer støbte stel   | X                |       |          |          |            |
|  | Fremstille immidiatproteser  |                  | X     |          |          |            |
|  | Aftrykstagning   |                  | X     |          |          |            |
|  | Foretager prominensanalyse   | X                |       |          |          |            |
|  | Gennemfører fejlanalyser   |                  | X     |          |          |            |
|  | Korrigerer for fejl  |                  | X     |          |          |            |
|  | Klinikadministration, journalføring  |                  | X     |          |          |            |
|  | Profylakse   |                  | X     |          |          |            |
|  | Lærer at planlægge opgaver og anvende ressourcer ift. Tid, produkter og kvalitet |                  | X     |          |          |            |

## 2. Målniveau i oplæringsfunktioner

For oplæringsfunktionerne skal udfyldes det oplæringsniveau, som virksomheden mener bør opnås i løbet af uddannelsen. Definitionerne er:

| Begynder- eller kendeniveau                                      | Rutine- eller kunne niveau   | Avanceret eller beherskerniveau  |
|--|--|--|
| Eleven kender opgaverne og løser enkelte dele under instruktion. | Eleven løser opgaverne rutineret sammen med andre. Store dele af opgaven løses selvstændigt. | Eleven behersker opgaverne selvstændigt fra start til slut og formidler viden til andre. |

## O. Skoleperioder:

### 1. 1. skoleperiode

I skoleperioden gennemføres fagene:

- Teorianvendelse i aftagelig protetik (2 uger)
- Helproteser incl. Immediat (8½ uge)
- Anatomi (0,5 uge)
- Arbejdsmiljø (1 uge)
- Produktudvikling, produktion og service (1 uge)
- Tandmorfologi (2 uger)
- Ergonomi (0,5 uge)
- Grundlæggende klinikadministration (1 uge)
- Profylakse (2,5 uge)
- Udvidet klinikadministration (1 uge)

### 2. 2. skoleperiode

I skoleperioden gennemføres fagene:

- Teorianvendelse i aftagelig protetik (2 uger)
- Anatomi (0,5 uge)
- Produktudvikling, produktion og service (1 uge)
- Tandmorfologi (3 uger)
- Valgfag (2 uger)
- Ergonomi (0,5 uge)
- Iværksætter og innovation (1 uge)
- Helproteser, balanceret artikulation og hybridproteser (5 uger)
- Partielle proteser og attachments (5 uger)

## 1. Afsluttende eksamen

Uddannelsens enkelte fag afsluttes med en standpunktskarakter.

Som del af den sidste skoleperiode på den kliniske tandteknikerassistentuddannelse, afholder skolen en afsluttende prøve i den sidste skoleperiode. Prøven består af en skriftlig og en praktisk prøve. Opgaverne stilles af skolen. Den skriftlige prøve består af opgaver inden for samtlige område- og specialefag.

Jf. ½ Hovedbekendtgørelsen om afsluttende prøver:

**§ 34.** En uddannelse afsluttes med en prøve (afsluttende prøve), hvis dette følger af reglerne om den enkelte uddannelse. Den afsluttende prøve kan indgå i skoledelen under den sidste skoleperiode i uddannelsen.

**§ 35.** Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål og skal sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne.

*Stk. 2.* Afsluttende prøver, der gennemføres i skoleundervisningen, følger reglerne om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Den praktiske prøve består af en fremstillingsopgave, trukket blandt de i undervisningen gennemførte område- og specialefag. Prøven skal afspejle de kompetencer eleven har opnået i den individuelt tilrettelagte uddannelse. Kompetencerne, som indgår i uddannelsen, skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået beståskarakter som gennemsnit af alle karaktererne for samtlige grund- og områdefag i hovedforløbet.

## V. Aftalens indgåelse

Ovenstående uddannelsesaftale om individuelt tilrettelagt erhvervsuddannelse er indgået mellem:

Virksomhed:  
Navn og adresse

Elev:  
Navn og adresse

Skole:  
Københavns Tekniske Skole

Post nr.  
By  
Tlf. nr.  
Evt. mobil nr.  
E-mail:  
CVR-nr.

Post nr.  
By  
Tlf. nr.  
Evt. mobil nr.  
E-mail:  
CPR-nr.

Post nr.  
By  
Tlf. nr.  
Evt. mobil nr.  
E-mail:  
CVR-nr.

Dato:

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

## VI. Bilag

### P. Uddrag af bekendtgørelser

#### 1. Bekendtgørelse om EUD, § 1 formål

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 879 af 06/07/2007 (Gældende)

Link [Http://147.29.40.91/\\_GETDOCM\\_/ACCN/B20070087905-REGL](http://147.29.40.91/_GETDOCM_/ACCN/B20070087905-REGL)

§ 1. En erhvervsuddannelse skal opfylde formålene efter lov om erhvervsuddannelser og de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er godkendt, herunder om skoleundervisningens samlede varighed og om det fastsatte tilskud pr. årselev.

Stk. 2. Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov. Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Stk. 3. Uddannelserne skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Stk. 4. Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Stk. 5. Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

#### 2. Bekendtgørelse om EUD, § 15 Individuel EUD

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 879 af 06/07/2007 (Gældende)

Link [Http://147.29.40.91/\\_GETDOCM\\_/ACCN/B20070087905-REGL](http://147.29.40.91/_GETDOCM_/ACCN/B20070087905-REGL)

§ 15. Individuelle uddannelser, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan sammensættes således, at de omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser samt andre relevante uddannelseselementer og skal bestå af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Individuelle uddannelser efter grundforløbet skal normalt vare 2 år, hvoraf skoleundervisningen 20 – 40 uger. Uddannelsen kan i særlige tilfælde forlænges med indtil et års praktikuddannelse.

Stk. 2. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Skolen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på Internettet og sende et link til en af Undervisningsministeriet anvist elektronisk postkasse eller lignende.

#### 3. Principper for virksomhedsgodkendelse

Lovbundne principper for godkendelse

En virksomhed kan godkendes som praktiksted på grundlag af en konkret vurdering af:

1. Om virksomheden vil kunne gennemføre praktikuddannelsen i overensstemmelse med de praktikregler, der er fastsat i bekendtgørelserne om uddannelserne,
2. Om virksomheden kan give eleven tilfredsstillende oplæringsforhold.

Til brug for denne vurdering skal der som nævnt indhentes oplysninger enten ved oplysningsskemaet alene eller ved at oplysningsskemaet følges op af et besøg eller en besigtigelse.

Der kan ikke fastlægges endegyldige regler for, hvornår en virksomhed inden for et område kan godkendes. Godkendelseskriterierne er derfor ment som en vejledning, der kan fraviges, hvis uddannelse kan gives i overensstemmelse med praktikreglerne ud fra en helhedsbetragtning.

En virksomhed kan ikke underkendes pga. manglende overenskomst eller andre for oplæringen uvedkommende forhold. I tilfælde hvor der konstateres forhold, der er i strid med arbejdsmiljøloven, kan der dog indstilles til underkendelse, og det faglige udvalg vil så afgøre hvordan sagen videre skal behandles.

Se eksempler i ” Håndbog til godkendelse af virksomheder som praktiksted...”

## Q. Fagbeskrivelser

### 1. Teorianvendelse i aftagelig protetik

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutine  |
| <b>Varighed</b>   | 4 uger  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan anvende viden om dentale materials egenskaber, sammensætning, typernes forskelligheder dvs. fysik og kemi for fx gips, akryl, separationsmidler, voks, ske- og plastronmaterialer, aftryksmaterialer, metaller, indstøbningsmasser, slibe- og polermidler og rens- og opløsningsmidler, og anvendelsesområder for at kunne fremstille aftagelig protetik</li> <li>2. Eleven kan redegøre for toksikologiske og allergiske reaktioner samt almindelige bivirkninger ved stoffer og materialer til brug ved fremstilling af aftagelig protetik</li> <li>3. Eleven kan søge og indsamle relevante data samt foretage en vurdering af de indsamlede data</li> <li>4. Eleven kan formidle overvejelser og konklusioner</li> <li>5. Eleven kan anvende de krav og mål, der stilles med hensyn til pasform for restaureringer</li> <li>6. Eleven kan redegøre for de sikkerhedskrav, der stilles til omgang med farlige stoffer og materialer, jf. Arbejdstilsynets regler herom</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget fordeles over 1. og 2. skoleperiode.

### 2. Ergonomi

Grundfagsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25451>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Niveau</b>     | Rutine   |
| <b>Varighed</b>   | 1 uge  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentere kendskab til kroppens bygning og funktion under arbejde</li> <li>2. Anvende viden om grundprincipper for arbejdsbevægelser samt opøve et handleberedskab, der varetager forebyggelse og sundhed i udførelse af jobfunktionen</li> <li>3. forklare, hvordan psykiske faktorer påvirker kroppsfunctonen, samt redegøre for ydre faktoreres indflydelse på kroppens funktion under arbejde</li> <li>7. begrunde valg af indretning af arbejdsstedet, valg af redskaber, udstyr og arbejdsgange samt udformningen af disse.</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget fordeles over 1. og 2. skoleperiode.

### 3. Helproteser incl. immediat

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Niveau</b>     | Rutine   |
| <b>Varighed</b>   | 8,5 uge  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan fremstille og reparere helproteser, herunder udføre modelstøbning efter alm. forekommende aftryk, aftryksskeer, plastroner, tandopstillinger i okklusion og i trepunktskontakt</li> <li>2. Eleven kan fremstille immediatproteser i over- og underkæbe, duplikeringer, rebaseringer, metalkrone/indlæg i protese samt diverse udvidelser og reparationer</li> <li>3. Eleven kan foretage et hensigtsmæssigt valg af materialer, udstyr og arbejdsmetoder og dermed tage individuelt hensyn til patienten</li> <li>4. Eleven kan anvende odontologiens almindelige terminologi</li> <li>5. Eleven kan gennemføre en fejlanalyse</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget fordeles over den 1. skoleperiode

### 4. Anatomi

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutine  |
| <b>Varighed</b>   | 1 uge   |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan anvende de begreber og den terminologi vedrørende menneskets anatomi, der omfatter muskler, herunder hals- og hovedmuskulatur samt tungens muskler, hovedets og håndens knogler, nerver, herunder perifere nerver, hovedsagelig N. Maxillaris og N. Mandibularis for korrekt udformning af proteser</li> <li>2. Eleven kan anvende de anatomiske enheders opbygning, funktion, placering og udvikling samt de fysiologiske processer i legemet, der er relevante i odontologiske sammenhænge, herunder fordøjelsessystemet for at kunne udforme protesen under hensyn til tyggefunktion</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget gennemføres i 1. og 2. skoleperiode.

### 5. Arbejds miljø

Grundfagsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25451>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutine  |
| <b>Varighed</b>   | 1 uge   |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan bidrage til bestræbelserne på at skabe det bedst mulige arbejdsmiljø gennem deltagelse i og gennemførelse af arbejdspladsvurderinger (APV)</li> <li>2. Eleven kan anvende viden til at forebygge arbejdsbetingede belastningsskader og ulykker, herunder kan foretage valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og - bevægelser.</li> <li>3. Eleven kan anvende arbejdspladsbrugsanvisninger til brug for substitution med henblik på at forebygge arbejdsskader.</li> <li>4. Eleven kan anvende viden om det fysiske, kemisk-biologiske og psykosociale arbejdsmiljø til at tilrettelægge hensigtsmæssige arbejds gange med henblik på at forebygge belastninger</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget gennemføres i 1. skoleperiode

## 6. Grundlæggende klinikadministration

Uddannelsesordningen til tandklinikassistent:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningenfortandklinikassistent.pdf>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Niveau</b>     | Rutine   |
| <b>Varighed</b>   | 1 uge  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kender til journalføring, pligter og regler.</li> <li>2. Eleven kender til den offentlige sygesikringsoverenskomst samt private sygeforsikringer</li> <li>3. Eleven kender til offentlige og private tandplejesystemer.</li> <li>4. Eleven kan udfylde tandlægeregninger vedr. børn og voksne samt rykkerskrivelser.</li> <li>5. Eleven kan udføre sygesikringsregnskab.</li> <li>6. Eleven kan foretage indkaldelse af patienter</li> <li>7. Eleven kan foretage varebestilling, herunder apotekervarer.</li> <li>8. Eleven kan føre og afstemme kassekladde.</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget gennemføres på 1. skoleperiode hos SKT i Århus

## 7. Profylakse

Uddannelsesordningen til tandklinikassistent:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningenfortandklinikassistent.pdf>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutine  |
| <b>Varighed</b>   | 2,5 uge   |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven skal have kendskab til sundhedspsykologi</li> <li>2. Eleven skal anvende viden og sundhedspædagogik specielt rettet mod individuel profylakse</li> <li>3. Eleven kan anvende viden om kost og ernæring, herunder kost og caries</li> <li>4. Eleven kan anvende viden om plakudvikling og heraf følgende udvikling af sygdomme i de hårde tandvæv, parodontiet samt slimhinder under proteser</li> <li>5. Eleven skal anvende viden om flourids administrationsformer, effekt og toksikologi.</li> <li>6. Eleven kan anvende viden om effekten ved anvendelse af tandpasta og mundskyllevæsker.</li> <li>7. Eleven kan anvende viden om hjælpemidler til opretholdelse af god mundhygiejne.</li> <li>8. Eleven kan anvende viden om forebyggelse af tandbørsteskader og skader ved afpudsning</li> <li>9. Eleven kan anvende viden om indikationer og materialer til fissurforsøgling</li> <li>10. Eleven kan foretage individuel kostvejledning med henblik på forebyggelse af tandsygdomme</li> <li>11. Eleven kan foretage plak- og gingivaregistreringer</li> <li>12. Eleven kan foretage afpudsning af bløde tandbelægninger med roterende instrumenter</li> <li>13. Eleven kan foretageinstruktion i og kontrol af mundhygiejne, herunder brug af generelle hjælpemidler og hjælpemidler til renhold af protetiske erstatninger</li> <li>14. Eleven kan foretage flouridbehandlinger</li> <li>15. Eleven kan foretage fissurforsøgling</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget gennemføres på 1. skoleperiode hos SKT i Århus

## 8. Udvidet klinikadministration

Uddannelsesordningen til tandklinikassistent:

<https://www.kts.dk/pics/file/pdfuddannelsesordningenfortandklinikassistent.pdf>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Niveau</b>     | Rutine   |
| <b>Varighed</b>   | 1 uge  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven skal have kendskab til indbetaling og regnskab med A-skat, AM-bidrag, ATP og pensionsordninger.</li> <li>2. Eleven skal have kendskab til ferieloven.</li> <li>3. Eleven skal have kendskab til afregning af feriegodtgørelse.</li> <li>4. Eleven skal have kendskab til regnskabsloven.</li> <li>5. Eleven skal have kendskab til kontoplanens opbygning.</li> <li>6. Eleven skal have kendskab til afstemninger.</li> <li>7. Eleven skal have kendskab til resultatopgørelse og balance.</li> <li>8. Eleven skal have kendskab til årsregnskab og åbningsbalance.</li> <li>9. Eleven skal kunne foretage grundlæggende registreringer og indberetninger af løn.</li> <li>10. Eleven skal kunne opstille simple årsregnskaber med resultatopgørelse og balance</li> <li>11. Eleven skal kunne forstå lønregnskabet og have kendskab til udarbejdelse og opstilling af regnskaber.</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget gennemføres på 1. skoleperiode hos SKT i Århus

## 9. Produktudvikling, produktion og service

Grundfagsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25451>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutine  |
| <b>Varighed</b>   | 2 uger  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan anvende strukturerede teknikker i forbindelse med udvikling og fremstilling af produkter eller serviceydelser indenfor den relevante branche</li> <li>2. Redegøre for behov og faktorer, som nødvendiggør produktudvikling</li> <li>3. Anvende viden om den teknologiske udvikling af et eller flere produkter</li> <li>4. Planlægge og udføre fremstillingen af et eller flere produkter</li> <li>5. Planlægge og tilrettelægge eget arbejde samt vurdere kvaliteten i en selvevaluering ud fra plan, proces og arbejdsresultat under hensyn til gældende standarder og normer</li> <li>6. Anvende viden om personlig kundekontakt i forskellige typer af virksomheder under hensyn til indre og ydre miljø</li> <li>7. søge, finde og bearbejde informationer til brug ved produktions eller serviceydelsens planlægning af systematisk kvalitetskontrol og vedligehold</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Fagert gennemføres i 2. skoleperiode

## 10. Iværksætter og innovation

Grundfagsbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25451>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Varighed</b>   | 1 uge  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven får kendskab til innovations- og iværksætter- og selvstændighedsbegrebet</li> <li>2. Eleven kan gøre rede for etableringsforhold, herunder virksomhedens daglige drift, finansieringsmuligheder, og vilkår for virksomhedens ophør.</li> <li>3. Eleven kan gøre rede for forskellige organisatoriske principper i virksomheden, herunder beslutningsprocesser og samarbejdsformer på forskellige niveauer.</li> <li>4. Eleven opnår indsigt i dansk erhvervsstruktur og dens forskydninger, herunder sådanne som helt eller delvis følger internationale forhold</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget gennemføres i 2. skoleperiode

## 11. Tandmorfologi

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Rutineret   |
| <b>Varighed</b>   | 5 uger  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan identificere de enkelte tænder i både det permanente og det temporære tandsæt ud fra tændernes form, karakteristika og størrelse</li> <li>2. Eleven kan udføre skitsetegning af permanente tænder</li> <li>3. Eleven kan modellere retvendte tandkroner efter model, spejlvendte permanente tandkroner efter model og permanente tandkroner uden model</li> <li>4. Eleven kan anvende begreber og terminologi vedrørende tænders anatomi, der er relevant ved faglig kommunikation.</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget gennemføres i 1. skoleperiode

## 12. Helproteser, balanceret artikulation og hybridproteser

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Niveau</b>     | Avanceret  |
| <b>Varighed</b>   | 5 uger   |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Eleven kan fremstille tandopstilling af helsæt i balanceret artikulation</li> <li>6. Eleven kan anvende reglerne for funktionel indslibning</li> <li>7. Eleven kan redegøre for artikulationsprincipperne i forbindelse med helproteser</li> <li>8. Eleven kan fremstille helproteser med proteseankre og redegøre for konstruktionsprincipperne for proteseankre</li> <li>9. Eleven kan anvende viden om æstetiske og funktionelle forhold for fremstilling af individuelle løsninger ved protese fremstilling (form og farve)</li> <li>10. Eleven kan på baggrund af sin anatomiske, protetiske og teknologiske viden gennemføre en fejlanalyse</li> <li>11. Eleven kan planlægge et behandlingsforløb for en patient</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt   |

Faget gennemføres i 2. skoleperiode

### 13. Valgfag, 2 uger

Valgfagene gennemføres i 2. skoleperiode.

### 14. Partielle proteser

Uddannelsesordningen for laboratorietandtekniker:

<https://www.kts.dk/pics/filer/pdfuddannelsesordningforlaboratorietandtekniker.pdf>

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Niveau</b>     | Avanceret   |
| <b>Varighed</b>   | 5 uger  |
| <b>Mål</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eleven kan fremstille enkelt- og dobbeltsidige indskudsproteser, friendepoteser samt kombinationsprotetik i stellitegeringer</li> <li>2. Eleven kan foretage prominensanalyse</li> <li>3. Eleven kan foretage montering, forgyldning og reparation af støbte stel</li> <li>4. Eleven kan anvende teori og praktik ved arbejde med metaller, indstøbningsmasser, slibe- og polermidler, rense- og opløsningsmidler, deres sammensætning, typer, behandling, almene egenskaber og anvendelsesområder, således at disse fungerer optimalt</li> <li>5. Eleven kan planlægge og kommunikere forskellige behandlingsforslag med de øvrige deltagere i behandlingen</li> <li>6. Eleven kan anvende konstruktionsprincipperne for partielle proteser</li> <li>7. Eleven kan redegøre for indikationerne for anvendelse af attachment i forbindelse med aftagelig protetik</li> <li>8. Eleven kan på baggrund af sin anatomiske, protetiske og teknologiske viden gennemføre en fejlanalyse</li> </ol> |
| <b>Bedømmelse</b> | Standpunkt  |

Faget gennemføres i 2. skoleperiode

## VII. 10 punkts plan

### R. 1. Uddannelsens formål

Uddannelsen til "Den kliniske tandteknikerassistent" har som overordnet formål, at eleven gennem praktikuddannelse og skoleundervisning opnår viden og færdigheder indenfor flg. overordnede kompetenceområder:

- Fremstilling og reparation af aftagelig og implantatforankret protetik; gingivalt og parodontalt understøttede partielle proteser.
- Anatomi, protetik og teknologi inden for det tandtekniske område
- Farveprøvetagning samt aftrykstagning.
- Patientbetjening/-vejledning.
- Journaliseringsforståelse.

Uddannelsen henføres under indgangen "Produktion og udvikling"

### S. 2. Beskæftigelsesområde

Den uddannede "Den kliniske tandteknikerassistent" kan få beskæftigelse i både offentlig og privat regi. På det tandprotetiske område savner branchen personale, som er uddannet til f.eks. at have kundekontakt og varetage forskellige kliniske/laboratoriemæssige opgaver på assistent-niveau. Dette gør sig også gældende i offentligt regi f. eks. inden for omsorgstandplejen og ortodonti. Alene af disse grunde finder LKT og Tandprotetikereren det særdeles formålstjenligt, at der oprettes en praktisk fokuseret uddannelse som klinisk tandteknikerassistent.

Der er således tale om en helt ny uddannelse, hvor medarbejderens faglige profil ikke er dækket af enkeltstående eksisterende uddannelser.

### T. 4. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er på 2 års varighed.

### U. 5. Elevgruppe

Eleverne vil være serviceminded, målrettede, ambitiøse, selvstændige.

### V. 6. Afgrænsning til andre uddannelser

Uddannelsen grænser op til basistandtekniker, laboratorietandtekniker, klinikassistenten samt uddannelsen til klinisk tandtekniker, idet der indgår fag fra disse uddannelser i den individuelt tilrettelagte uddannelse. Uddannelsen adskiller sig fra disse ordinære uddannelser ved at være en kombination af disse.

### W. 7. Beskæftigelsesmuligheder

Den uddannede "Den kliniske tandteknikerassistent" kan få beskæftigelse i både offentlig og privat regi. På det tandprotetiske område savner branchen personale, som er uddannet til f. eks. at have kundekontakt og varetage forskellige kliniske/laboratoriemæssige opgaver på assistent-niveau. Dette gør sig også gældende i offentligt regi f. eks. inden for omsorgstandplejen og ortodonti.

### X. 8. Forventet tilgang

Skolen har lavet en aftale med LKT og Tandprotetikereren om, at de i første omgang indgår uddannelsesaftaler med mindst 20-25 elever om året med start 1. januar 2009.

### Y. 9. Prognoser og analyser af kvalifikationsbehov

Uddannelsen er sammensat ud fra de kvalifikationsbehov, der er konstateret hos LKT og Tandprotetikereren.

## **Z. 10. Mål efter § 1 i hovedbekendtgørelsen**

Uddannelsen bidrager til at opfylde målene efter § 1 i hovedbekendtgørelsen idet den giver de unge en reel mulighed for videre uddannelse. Der vil således være mulighed for at vælge endnu en erhvervsuddannelse inden for indgangen "Produktion og udvikling". Uddannelsen forventes at give grundlag for beskæftigelse inden for branchen.

Uddannelsen giver mulighed for videre uddannelse som basistandtekniker og laboratorietandtekniker idet der kan opnås merit i en række fag på disse uddannelser. Desuden er uddannelsen adgangsgivende til optagelse på KVU-uddannelsen til Klinisk tandtekniker på Århus tandlægeskole.